

Référence: 1602260314

95200 - Sarcelles - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

DAVID R.

- Chef De Chantier électricien -

Etat Civil : Année de naissance : 1992

Formation : JUIN 2014 BTS ELECTROTECHNIQUE ; CFA AFFORP
Issy-les-Moulineaux
JUIN 2010 BAC PRO ELECTROTECHNIQUE ; CFA DELEPINE
Paris
JUIN 2008 BEP ELECTROTECHNIQUE ; LYCEE DE LA TOURELLE
Sarcelles
JUIN 2006 BREVET DES COLLEGES ; COLLEGE JEAN LURCAT
Sarcelles

Ma recherche : Chef De Chantier ?lectricien dans le secteur Electricit? et maintenance en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 7

09/2014 à aujourd'hui :

0

07/2013 à 08/2014 :

09/2011 à 06/2013 :

09/2010 à 08/2011 :

09/2008 à 08/2010 :

Langues : Portugais : Lu, Écrit, parlé

Atouts et Compétences :

Préparation et Suivi de Chantier

• Analyser et suivre les plans d'exécution transmis par le bureau d'études (plans, cadences, échéances de livraison, budget).

• Veiller à l'approvisionnement en matériaux et à la commande de fournitures (petit outillage, location de matériel...).

• Superviser les opérations de maintenance du matériel (petit, gros outillage, machine) en lien avec le service matériel.

• Coordonner l'action des sous-traitants, de ses équipes et des autres corps de métier.

• Entretenir de bonnes relations avec les riverains et les différents intervenants présents dans l'environnement du chantier (autres corps de métier, autres entreprises de construction).

• Veiller à l'application et au respect des règles en matière de sécurité du travail (port du casque...) et d'hygiène sur le chantier, ainsi que celles relatives à l'environnement (gestion des déchets, pollution sonore, etc.).

Encadrement et Animation des Equipes

• Fixer au quotidien les objectifs de production (qualité, respect des délais) aux chefs d'équipe et les aider en cas d'incidents.

• Effectuer le suivi administratif (pointage...), définir les plannings et les affectations d'équipes au quotidien.

• Prévoir les besoins en recrutement (surtout en personnel intérimaire) en lien avec le conducteur de travaux.

• Assurer l'intégration des nouvelles recrues (présentation aux équipes, formation à la sécurité...).

• Assister les équipes lors de la réalisation de tâches complexes ou en cas de problèmes majeurs.

• Faire respecter les règles du plan particulier de sécurité et de protection de la santé (PPSP).

Gestion des projets

• Encadrer les équipes (technicien, sous-traitants, intérimaire)

• Saisir les dépenses établis (utilisation des matériaux, location du matériel).

• Contrôler les calendriers d'avancement des travaux et effectuer les ajustements nécessaires au respect des délais.

• Planifier la production à court terme et estimer les besoins en matériel, en matériaux et en main d'oeuvre, afin de respecter les contraintes de délais de réalisation.

• Effectuer régulièrement les revues de chantier afin de suivre l'avancement global du chantier.

• Assurer la gestion administrative des incidents et des réajustements concernant l'exécution des travaux (rédaction de rapports, tenue du journal de chantier, envoi de courrier à destination du maître d'oeuvre).

• Préparer les réunions de chantier.

Bureautique

• Word, Excel, Internet